《国家奖学金申请审批表》填写说明  
　　（1）表格为一页，正反两面，不得随意增加页数。表格填写信息完整，不得涂改数据或出现空白项。除签名手写外，所有内容均为打印。  
　　（2）表格中“基本情况”和“申请理由”栏由学生本人填写。  
　　（3）表格中“学习情况”栏，学习成绩、综合考评成绩排名的范围按年级、专业、班级排名均可，但须注明评定范　　围的总人数，两项排名总人数应一致。必修课门数为2023-2024学年课程门数。  
　　（4）表格中“主要获奖情况”限填四项，不可空缺，获奖日期应为2023年9月至2024年8月，获奖名称、颁奖单位应与荣誉证书内容一致。  
　　（5）表格中“申请理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质等。以第一人称陈述，字数控制在200字左右。  
　　（6）表格中“推荐意见”栏的填写应当简明扼要，字数控制在100字左右。推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任。推荐理由必须做到理由充足，能明确体现每名申请国家奖学金学生的优秀表现和突出特点，不能千篇一律，雷同。不可只填写“同意”等过于简单的审查意见。  
　　（7）表格中“学院意见”栏，不可填写“同意”、“同意推荐”等过于简单的审查意见。  
　　（8）推荐理由、院（系）意见填写时间不可为节假日。

国家奖学金候选人事迹：  
　　（1）个人简介。300字以内。内容包括姓名、性别、民族、出生年月、政治面貌、院系专业、 入学年份。  
　　大学期间获得的重要奖项及重要荣誉（限校级以上，写明全称）、个人事迹介绍等。所获奖项按奖学金、竞赛、荣誉称号等顺序列出，同一类奖项按级别由高到低排列。个人事迹介绍重点突出，简明扼要，充分体现学生特点。  
　　（2）个人照片。入选学生近期正面免冠彩色一寸照片1张，背景白色，JPG格式，不低于3M。